<u>6</u> Pasos para registrarse en Pagos recurrentes

Para inscribirse en Pagos recurrentes, debe tener un Método de pago guardado asociado a su cuenta. Una vez que lo haya establecido, siga los pasos indicados a continuación.



Seleccione su opción de pago de preferencia. Esta selección determinará los campos que se deberán especificar al completar el pago programado en la pantalla siguiente.

4



Complete todos los campos obligatorios Asegúrese de que "Activo" esté marcado y haga clic en el botón "Guardar mis cambios". Podrá cambiar la selección del Paso 4 en cualquier

Invoice Type *	I want to *
invoice ~	Pay a fixed payment amount on selected day \sim
How much do you wish to pay? *	Pay on this day of every month: *
\$ 100.00	10 ~
Use this payment method: *	Start Date of First Payment: "
Credit/Debit Card: Visa ending in 1111 ~	11/10/2021
No end date After payments ()	
Active	
Standard service fees may be applied if applicable. Payment is first applied	t to the oldest outstanding invoice. Paying in full will pay all outstanding

En la página Pagos programados recurrentes verá una lista de todos los pagos recurrentes que ha programado. Puede editarlos o cancelarlos en cualquier momento.

Our Recurring Scheduled Payments feature allows you to schedule a monthly payment once and then forget about it. Click to learn

	Date/Time Added (CST)	Description	¢
	10/12/2021	Pay \$100.00 on the 10th of each month Account #ram1	Edit Cancel